# **Título (sin la palabra *título*). Instrucciones para la presentación de trabajos en la IX Conferencia Científica Internacional de la Universidad de Holguín**

# Title **(without the word *title*).** Guidelines for preparing papers for the IX International Scientific Conference of University of Holguín

Autores (sin la palabra *autores*). Primer autor (nombres y apellidos)1, Segundo autor (nombres y apellidos)2, Tercer autor (nombres y apellidos)3. A los sumo tres autores. Excepcionalmente, el coordinador del Simposio puede autorizar un máximo de cinco.

1Filiación, país y email, 2Filiación y email, 3Filiación y email.

RESUMEN

Escriba el resumen a una sola columna dentro de los márgenes establecidos en este formato (tamaño de papel carta, márgenes superior de 4 cm, inferior de 2,5 cm, y márgenes derecho e izquierdo de 2,5 cm); el resumen debe ser claro, escrito en un párrafo único con un máximo de 250 palabras (mínimo de 150); use el tipo de letra Arial a 10 puntos, justificado con interlineado sencillo. Exponer problema científico, el objetivo de la investigación, los materiales y métodos generales empleados y los principales resultados obtenidos.

Palabras clave: Declarar un mínimo de tres y máximo de cinco palabras, separadas por punto y coma (;).

**ABSTRACT**

Write the abstract to a single column within the margins established in this format (letter paper size, top margins of 4 cm, bottom margins of 2.5 cm, and left and right margins of 2.5 cm); the abstract must be clear, written in a single paragraph with a maximum of 250 words (minimum of 150); use the Arial font at 10 points, justified with single line spacing. Expose scientific problem, the objective of the research, the materials and general methods used, and the main results obtained.

Keywords: Declare a minimum of three and a maximum of five words, separated by semicolons (;).

ENVÍO DE ARTÍCULOS

Para el envío de artículos se invita a los autores que visiten el sitio web de la 9na Conferencia Científica Internacional de la Universidad de Holguín, <http://eventos.uho.edu.cu> y consulten la descripción de cada uno de los simposios, así como las temáticas que estos abordan. El autor principal debe estar inscrito en el evento al que desea participar y en su sesión de usuario, completar los pasos que ahí se describen para el envío de su resumen / artículo. No se aceptarán estos por otra vía.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR ESTE FORMULARIO

El formato de archivo *Word* (\*.doc, \*.docx) es el único aceptado para el envío de los artículos, en su versión 2003 en adelante.

Escriba directamente sobre este formato. El texto debe escribirse a continuación del resumen y palabras clave, a una columna con espaciado sencillo y justificado. Utilice el tipo de letra *Arial*. El tamaño de letra a usar es de 10 puntos. La redacción será en tercera persona del singular. Las siglas deben aparecer con su significado debidamente declarado. Debe evitarse el uso de listados con números y/o viñetas. El resumen deberá estar ubicado en la primera página del artículo.

Extensión

Los artículos deben tener una extensión máxima de 10 páginas y no menos de 7, incluidas las figuras, tablas y referencias. No se permiten anexos ni notas al pie de página.

**Título del artículo y autores**

En la primera página del artículo escriba el título, nombre(s) de los autores, filiación a la que pertenece, país y correo electrónico. Debe ser declarado un título en español, si no es el idioma en el que se encuentra redactado el artículo. Escriba el título en *Arial* 12 puntos, en negritas, en minúscula y espaciado sencillo. Deje un renglón vacío (de 12 puntos) entre el título y los nombres de los autores. El título del artículo no debe exceder las 15 palabras.

El número máximo de autores del artículo será de tres, e identificados con superíndices la filiación, país y correo electrónico. Una cantidad mayor de autores solo se aprobará por el presidente del simposio correspondiente, excepcionalmente hasta cinco. Escriba los nombres de los autores. Primero nombre(s) completo(s) y después todos los apellidos, centrados debajo del título. Use el tipo de letra *Arial* a 10 puntos en negritas, con mayúsculas y minúsculas. Escriba las filiaciones, use mayúsculas y minúsculas a espaciado sencillo. Incluya su dirección de correo electrónico.

Resumen y palabras clave

El encabezado (RESUMEN) debe escribirse usando el tipo de letra *Arial* a 10 puntosen negritas y mayúsculas, a la izquierda tal como se ve en la primera página de estas instrucciones. El contenido debe tener entre 150 y 250 palabras escrito en *Arial* 10 puntos, en un solo párrafo. Deje un renglón entre el encabezado RESUMEN y Palabras clave. A continuación escriba un máximo de cinco palabras clave relativas al tema.

Encabezados o apartados

Use solo dos tipos de encabezados: los encabezados principales se escriben en mayúsculas y negritas en el lado izquierdo de la columna, en *Arial* a 10 puntos. Se debe dejar un renglón vacío arriba y debajo del encabezado principal. Los encabezados principales son los únicos que se numeran, para ello emplee números enteros en orden ascendente. Los encabezados secundarios se escriben iniciando con la primera letra mayúscula usando negritas y en Arial a 10 puntos. Así mismo, deben ubicarse en el lado izquierdo de la columna.

Ecuaciones

Para escribir las ecuaciones en el texto utilice el *Microsoft Equation Editor*, el *MathType* o equivalentes. Las ecuaciones se deben escribir justificadas. Numérelas consecutivamente (formato arábigo). Asegúrese de que los símbolos en su ecuación hayan sido definidos antes de que aparezca la ecuación o inmediatamente después. Los símbolos deben aparecer en cursiva.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(1)** |

Como se muestra en (1), encierre el número de la ecuación entre paréntesis redondos y ubíquelo en la parte derecha de la columna. Cuando se refiera a una ecuación en el texto escriba (1). Cuando se refiera a varias ecuaciones consecutivas en el texto escriba (1)-(3).

Tablas y figuras

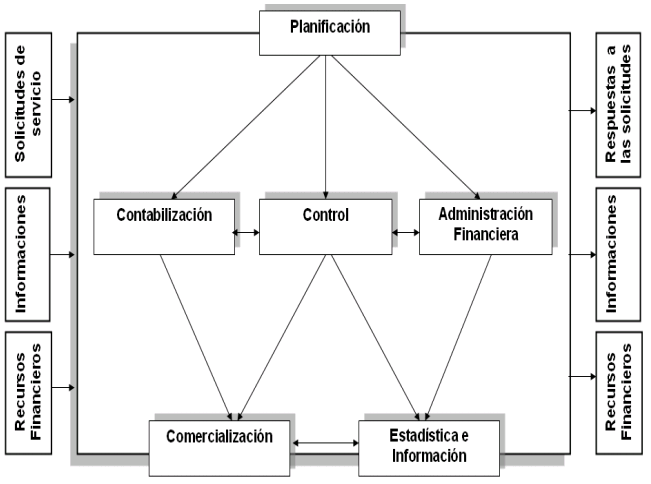
Debe ser referida cada tabla o figura en el texto precedente a estas e incluir descripciones breves, claras y precisas. Se evitarán los tamaños de letras inferiores a 8 puntos. Numere las tablas y figuras por separado y consecutivamente con números arábigos, por ejemplo: Figura 1, Figura 2, Tabla 1 y Tabla 2. De ser posible, ubique las tablas y figuras en el orden mencionado en el texto, lo más cercano posible a la referencia del texto. Exponer la fuente utilizada.

Las tablas y figuras estarán centradas, no deben repetir los datos que se proporcionen en algún otro lugar del artículo, serán un complemento con información o relaciones nuevas. Escriba el título de las tablas en la parte superior como se indica en la Tabla 1. En negritas, Arial 10 y justificado.

**Tabla 1. Categorías cuantitativas y cualitativas del nivel de servicio al cliente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intervalos InS (d) (%)** | **Categorías cualitativas del nivel de servicio al cliente** | |
| INS(d)>90 | Rango  del  Servicio | Nivel de servicio **muy alto** |
| 80<INS(d)90 | Nivel de servicio **alto** |
| 70<INS(d80 | Nivel de servicio **medio** |
| 50<INS(d)70 | Nivel de servicio **débil/bajo** |
| INS(d)50 | Nivel de servicio **pobre/ muy bajo** |

El título de las figuras debe escribirse debajo de estas como se indica en la Figura 1. El texto y los símbolos deben ser claros y de dimensiones razonables de acuerdo con el tamaño de la tabla o figura. No colocar bordes en la parte exterior de sus figuras y poner las leyendas y fuentes para una mejor comprensión. En caso de emplearse en el artículo fotografías y figuras de escala gris, estas deben ser preparadas con una resolución de 220 dpi. Las figuras a color deben ser diseñadas con una resolución de 300 dpi.



**Figura 1. Mapa de proceso de la GEF en la Universidad de Holguín.**

Se recomienda:

* No dividir las figuras.
* Asegurarse de que se vean claramente y sean legibles.
* Se permiten figuras en colores.

Se utilizará el Sistema Internacional de Unidades, así como las normas internacionales vigentes para los símbolos y unidades de medición. Por ejemplo: km para kilómetro, kg para kilogramo, K para Kelvin, N para Newton, entre otras.

**ESTRUCTURA DE LA PONENCIA**

1. INTRODUCCIÓN

En esta parte del artículo se deberá consignar el planteamiento de la problemática, antecedentes de la investigación y el objetivo. Se incluirá el análisis de los antecedentes o revisión de la literatura.

**2. METODOLOGÍA**

Declarar en un párrafo: tipo de estudio, población y muestra, principales métodos y técnicas empleadas. Si utilizó un instrumento específico, el tiempo de realizada la investigación.

**3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

En esta parte del artículo deberá mostrarse los resultados de aplicación / implementación de la propuesta realizada: una metodología, una alternativa, un modelo, un programa, o un estudio. Luego se hará el análisis y discusión de los resultados en los que a través de tablas y gráficos (solo las más significativas) se expondrán los principales aportes de la investigación que se correspondan con lo declarado en el acápite 2 (Metodología). Se tendrá en cuenta la crítica a investigaciones precedentes.

4. Conclusiones

Se presentarán las conclusiones que se deriven del trabajo realizado, estarán fundamentadas en lo expuesto y discutido, debe reflejar el cumplimiento del o los objetivos, o el planteamiento hipotético planteado. Se enumerarán.

**5. CONFLICTO DE INTERESES**

Los autores deberán declarar, si existieran, algún conflicto de interés con la investigación presentada. Particularmente profundizando en las diferencias con otras investigaciones similares que se consideran que es importante precisar por usted.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Los autores consultados deben citarse en el texto. Las referencias deben escribirse de acuerdo con la Norma APA 6ta edición (actualizada). No van numeradas. Las siguientes referencias son ejemplos de: artículo de revista, libro, tesis, memoria de congreso, y documento normativo, respectivamente.

**Libros**

Prychitko, D. y Vanek, J. (1996). *Producer cooperatives and labor manager Systems* (3rd ed., pp. 25-36). New York, NY: Edgar Elgar Publishing Limited.

**Artículo en revista científica**

Young, J. (1986). The impartial spectator and natural jurisprudence: an interpretation in Adam Smith´s theory of the natural price. *History of Political Economy*, *18*(3), 362-382.

**Ponencia o comunicado en congreso**

Ortiz, C. (2005). *La importancia de la auditoria*. En R. Rodríguez (Ed.) memorias II Simposium de contabilidad Digital Universidad-Empresa. (205-234). Madrid: Huelva.

**Tesis de doctorado, maestría y especialidad**

Pérez Campaña, Marisol. (2005). *Contribución al control de gestión en elementos de la cadena de suministro. Modelo y procedimiento para organizaciones comercializadoras* (Tesis doctoral no publicada), Universidad Central "Marta Abreu" de las Villas, Holguín, Cuba.

sobre los autores

**Se incluirá con una extensión no mayor de cuatro renglones, la información sobre cada autor, donde sea declarada la institución (filiación oficial) y la labor que desempeña, la categoría docente y científica, membresía en organizaciones profesionales, correo de contacto, entre otros datos de interés.**

REVISIONES FINALES

Antes de enviar su artículo se recomienda hacer las revisiones finales siguientes:

1. La secuencia de los encabezados.
2. Que cada autor citado en el texto esté en la lista de referencias al final del artículo.
3. Escritura y mención correcta de las ecuaciones, las tablas y las figuras.
4. Revise las citas en el texto de las referencias, figuras, tablas y ecuaciones.

CONTACTOS

Si tiene alguna pregunta u observación en la preparación de su artículo por favor diríjase a la dirección de correo electrónico del coordinador del Simposio correspondiente. De igual forma puede contactar al secretario científico del evento ([cci@uho.edu.cu](mailto:cci@uho.edu.cu)).